



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
BANKA TALİMATI

Doküman No	İMİD-TL-04
İlk Yayın Tarihi	05.02.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

AMAÇ

Bu talimat, Toros Üniversitesi mal ve hizmet alımı sonrası ödeme koşulların belirlenmesi ve ödeme işlemin nasıl gerçekleşeceği faaliyetlerin nasıl gerçekleşeceği yönelik işlemleri belirler.

SORUMLULAR

Ödeme Banka Finans Sorumlusu,
Mali İşler Şube Müdürü
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

YÖNTEM

1. Üniversitemiz mal ve hizmet alımı sonrası fatura aslı, olur yazıları ve eklerin kontrolü sonrası ödeme planına eklenir.
2. Mal ve hizmet alımı yüksek bir rakam ise ödeme koşullarının karşılıklı görüşülmesi ve mutabakat sağlanır.
3. Üniversitemiz ödeme günlerinde ödeme talimatı mütevelli heyet başkanına imzaya çıkarılır.
4. Mütevelli heyet başkanı imza işlemleri sonrası, ödeme talimatlarının ilgili bankaya gönderilir.
5. Ödeme rakamların bankamız vadesiz hesabından çıkması sonrası işlem tamamlanır.

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Sistem Onayı

Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Yönetim Kurulu